

**ASOCIACIJOS
„ŽMOGAUS TEISIŲ ORGANIZACIJŲ KOALICIJA“
ĮSTATAI**

1 skirsnis. Bendroji dalis

- 1.1. Asociacija „Žmogaus teisių organizacijų koalicija“ (toliau vadinama – Asociacija) yra savarankiška, savanoriška, pelno nesiekianti, nacionalinė skėtinė juridinių asmenų organizacija, vienijanti žmogaus teisių srityje veikiančias organizacijas.
- 1.2. Asociacija yra savo pavadinimą ir sąskaitą Lietuvos Respublikos kredito įstaigoje turintis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, savo veiklą grindžiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais norminiais aktais ir šiais įstatais. Jei pagal galiojančius teisės aktus antspaudo turėjimas nėra privalomas, dėl antspaudo turėjimo ir naudojimo sprendžia Asociacijos organai šių įstatų nustatyta tvarka.
- 1.3. Asociacijos finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai. Pirmieji Asociacijos finansiniai metai prasideda nuo jos įsteigimo dienos ir baigiasi atitinkamų metų gruodžio 31 d.
- 1.4. Asociacijos veiklos laikotarpis yra neribotas.
- 1.5. Asociacijos teisinė forma – asociacija.
- 1.6. Asociacijos pavadinimas – Asociacija „Žmogaus teisių organizacijų koalicija“. Asociacija taip pat gali viešai naudoti sutrumpintą pavadinimo versiją - Žmogaus teisių organizacijų koalicija. Asociacijos pavadinimo akronimas – ŽTOK.

2 skirsnis. Asociacijos veiklos tikslai, uždaviniai, veiklos sritys ir rūšys

- 2.1. Pagrindinis Asociacijos tikslas yra koordinuojant savo narių veiklą įtvirtinti ir plėtoti žmogaus teises ir laisves, lygių galimybių bei nediskriminavimo principus Lietuvoje, visose gyvenimo srityse, taip pat puoselėti Asociacijos vertybes: žmogaus teises ir jų nedalomumą, nediskriminavimą ir skaidrumą.
- 2.2. Siekdama užsibrėžtų tikslų, Asociacija nustato sau tokius uždavinius:
 - 2.2.1. Telkti Lietuvoje žmogaus teisių srityje veikiančias organizacijas ir kitokias iniciatyvas, koordinuoti jų veiklą;
 - 2.2.2. Stebėti žmogaus teisių, lygių galimybių ir nediskriminavimo principo įgyvendinimą Lietuvoje dėl negalios, amžiaus, lyties, lytinės tapatybės, lytinės orientacijos, rasės, etninės priklausomybės, tautybės, religijos, tikėjimo, kalbos, kilmės, socialinės padėties, išitikinimų ar pažiūrų ir kitų pagrindų;
 - 2.2.3. Viešinti žmogaus teisių pažeidimus, atkreipti valstybės institucijų bei visuomenės dėmesį į socialiai pažeidžiamų asmenų teises ir galimus jų pažeidimo atvejus;
 - 2.2.4. Siekti žmogaus teisių ir nediskriminavimo principų įtvirtinimo valstybės politikoje bei kasdienėje valstybinių ir nevalstybinių institucijų, kitų subjektų veikloje.
- 2.3. Įgyvendindama numatytus uždavinius, Asociacija vykdo šias veiklas:



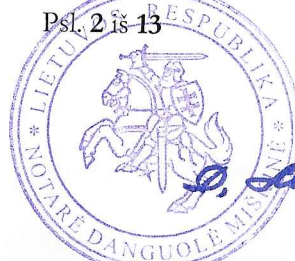
D. Morkinė

- 2.3.1. Formuoja ir komunikuoja Asociacijos narių bendrą poziciją strateginės reikšmės žmogaus teisių klausimais;
 - 2.3.2. Vykdo žmogaus teisių pažeidimų ir diskriminavimo atvejų, lygybės ir nediskriminavimo principų įgyvendinimo stebėseną;
 - 2.3.3. Rengia alternatyvias ataskaitas tarptautinėms žmogaus teisių institucijoms;
 - 2.3.4. Skatina efektyvų dialogą tarp visuomenės grupių aktualiomis žmogaus teisių temomis;
 - 2.3.5. Organizuoja susitikimus, bendrus renginius su nevyriausybinėmis ir valstybinėmis organizacijomis ir institucijomis, teikia pasiūlymus valstybės institucijoms priimant su žmogaus teisėmis susijusius sprendimus;
 - 2.3.6. Rengia seminarus, konferencijas, mokymus, metodines priemones, tyrimus, informacinę medžiagą, bendradarbiauja su nevyriausybinėmis bei valstybinėmis organizacijomis;
 - 2.3.7. Organizuoja ir koordinuoja žmogaus teisių kampanijas, dalyvauja kitų organizacijų kampanijose;
 - 2.3.8. Organizuoja paramos ir labdaros akcijas, gauna ir teikia labdarą ir paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, steigia ir skiria stipendijas, apdovanojimus, kitokias skatinimo, rėmimo ir labdaros priemones.
- 2.4. Asociacija taip pat vykdo šių rūšių veiklą:
- 2.4.1. Knygų, žurnų, katalogų, žurnalų, laikraščių, periodinių leidinių, įskaitant elektroninius leidinius, audiovizualinių produktų, kitokių informacinių išteklių leidyba, gamyba, ir kita leidybinė veikla;
 - 2.4.2. Kitokia informacijos sklaida;
 - 2.4.3. Naujienų agentūrų veikla;
 - 2.4.4. Konsultacijų teikimas;
 - 2.4.5. Socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla;
 - 2.4.6. Švietimas ir švietimui būdingų paslaugų veikla.
- 2.5. Licencijuojama veikla Asociacija gali užsiimti tik gavusi visus reikiamus leidimus ir licencijas.
- 2.6. Asociacija turi teisę tapti paramos gavėju ir įgyti teisę gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gavusi paramos gavėjo statusą.
- 2.7. Asociacija, siekdama įgyvendinti savo tikslus, gali steigti juridinius asmenis, kurių civilinė atsakomybė už savo prievoles yra ribota, arba būti tokių juridinių asmenų dalyve.

3 skirsnis. Asociacijos narių teisės ir pareigos

- 3.1. Asociacijos nariais gali būti žmogaus teisių srityje veikiančios organizacijos – juridiniai asmenys, atitinkantys Asociacijos visuotinio narių susirinkimo patvirtintus kriterijus. Sprendimą dėl narių priėmimo ir šalinimo gali priimti tik Asociacijos visuotinis narių susirinkimas.
- 3.2. Asociacijos nariai savo funkcijas atlieka neatlygintinai, t. y. kiekvienas veikia savo sąskaita, nereikalaujamas kompensacijų iš Asociacijos ar kitų jos veikloje dalyvaujančių asmenų.
- 3.3. Asociacijos nariai turi tokias teises:
 - 3.3.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos visuotiniame narių susirinkime, taip pat reikalauti slapto balsavimo dėl bet kurio darbotvarkės klausimo;
 - 3.3.2. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis, taip pat naudotis Asociacijos rekvizitais ir logotipu pristatant save kaip Asociacijos narį;

Psl. 2 iš 13



- 3.3.3. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti informaciją apie jos veiklą;
 - 3.3.4. stebėti kitų Asociacijos organų darbą, gauti informaciją apie kitų organų veiklą;
 - 3.3.5. teikti pasiūlymus dėl Asociacijos veiklos tobulinimo;
 - 3.3.6. bet kada išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybės perduotos lėšos ir turtas negražinami;
 - 3.3.7. kitas teisės aktuose ir šiuose įstatuose nustatytas teises.
- 3.4. Asociacijos nariai privalo:
- 3.4.1. laikytis Asociacijos įstatų;
 - 3.4.2. sumokėti stojamąjį įnašą bei mokėti nario mokesčių;
 - 3.4.3. nenaudoti Asociacijos pavadinimo, logotipo ir kitos simbolikos viešai ar neviešai reikšdami poziciją žmogaus teisių ar Asociacijos veiklos klausimais, jei atitinkama pozicija nebuvo suderinta ar aptarta Asociacijos;
 - 3.4.4. nevykdyti Asociacijos tikslams ir jos įstatams prieštaraujančios veiklos;
 - 3.4.5. prisidėti įgyvendinant Asociacijos organų sprendimus;
 - 3.4.6. tinkamai ir laiku vykdyti įsipareigojimus Asociacijai, kuriuos jie prisiėmė patys savo valia.

4 skirsnis. Stojamųjų įnašų ir nario mokesčių mokėjimo tvarka

- 4.1. Stojamųjų įnašų ir nario mokesčių dydžiai, jų mokėjimo tvarka tvirtinami atskiru dokumentu, priimtu Asociacijos steigimo sutartyje arba visuotiniame narių susirinkime.
- 4.2. Atleisti nuo Asociacijos nario mokesčių mokėjimo ar sumažinti jo dydį atskiriems Asociacijos nariams gali tik visuotinis narių susirinkimas.

5 skirsnis. Asociacijos naujų narių priėmimo, narių išstojimo ir pašalinimo iš Asociacijos tvarka bei sąlygos

- 5.1. Visi Asociacijos steigėjai nuo Asociacijos įregistravimo juridinių asmenų registre tampa jos nariais.
- 5.2. Po Asociacijos įregistravimo jos nariais taip pat gali tapti kiti juridiniai asmenys, raštu, kuris teikiamas direktoriui, pareiškę norą būti Asociacijos nariais ir Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimu priimti į Asociacijos narius. Naujai priimami nariai turi atitikti šiuos pagrindinius reikalavimus:
 - 5.2.1. būti žmogaus teisių srityje veikiančia organizacija, pripažinti ŽTOK tikslus ir principus;
 - 5.2.2. nepriklausyti jokiai organizacijai, kurios veikla prieštarauja ŽTOK veiklos tikslams ir vertybėms;
 - 5.2.3. sumokėti stojamąjį įnašą;
 - 5.2.4. organizacija turi būti pateikusi atsakingoms valstybės institucijoms finansinės atskaitomybės dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 5.2.5. kasmet viešai savo svetainėje skelbti savo metinę veiklos ataskaitą, įvardijant finansavimo šaltinius;
 - 5.2.6. organizacija išbuvo organizacija-stebėtoja ne mažiau nei vienus metus;
 - 5.2.7. visuotinis narių susirinkimas gali tvirtinti ir skelbti papildomus kriterijus, kuriuos turi atitikti į Asociaciją priimami nauji nariai.



- 5.3. Organizacija laikoma tapusi Asociacijos nariu visuotinio narių susirinkimo sprendimo priėmimo dieną, jeigu sprendime nenustatyta vėlesnė data.
- 5.4. Asociacijos narys turi teisę bet kada išstoti iš Asociacijos, raštu pateikęs Asociacijos direktoriui pareiškimą apie išstojimą. Pareiškimas apie išstojimą įsigalioja kitą artimiausią darbo dieną, einančią po jo gavimo Asociacijoje dienos.
- 5.5. Asociacijos narys gali būti pašalintas iš Asociacijos visuotinio narių susirinkimo (ties eilinio, ties neeilinio) sprendimu, jeigu už tai balsavo daugiau kaip 2/3 balsavime dalyvavusių (o sprendžiant dėl nario, kuris yra Asociacijos steigėjas, pašalinimo – daugiau kaip 3/4 susirinkime dalyvavusių) Asociacijos narių, šiais atvejais (atvejo buvimą gali konstatuoti tik Asociacijos visuotinis narių susirinkimas atitinkamame sprendime):
- 5.5.1. Narys sistemingai (arba vieną kartą šiurkščiai) pažeidė Asociacijos įstatus, vidines taisykles, organų sprendimus, ar vykdė Asociacijos veiklos tikslams ir vertybėms prieštaraujančią veiklą;
 - 5.5.2. Narys nesumokėjo nario mokesčio ilgiau kaip 1 (vienus) metus nuo mokesčio mokėjimo termino pabaigos;
 - 5.5.3. Narys sistemingai (arba vieną kartą šiurkščiai) trukdė Asociacijos ar kitų jos narių veiklai, arba sistemingai vengė prisidėti prie Asociacijos veiklos, jos organų sprendimų vykdymo ar savo prisiimtų išpareigojimų vykdymo;
 - 5.5.4. Narys nebeatitinka bent vieno iš 5.2. punkte numatytų pagrindinių reikalavimų narystei;
 - 5.5.5. Narys nesilaikė teisės aktų reikalavimų dėl finansinės atskaitomybės dokumentų parengimo ir pateikimo;
 - 5.5.6. Narys įsiteisėjęs teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl tyčinės nusikalstamos veikos;
 - 5.5.7. Dėl kitų svarbių aplinkybių, kurioms esant nario buvimas Asociacijoje reikšmingai kenktų jos veiklai.
- 5.6. Pašalinimo iš Asociacijos diena laikoma visuotinio narių susirinkimo, pašalinusio narį iš Asociacijos, sprendimo priėmimo diena, jeigu visuotinis susirinkimas nenustatė vėlesnės datos. Prieš pašalinant narį iš Asociacijos, visuotinio narių susirinkimo nuožiūra (bet neprivalomai) gali būti nustatytas terminas atitinkamo atvejo tyrimui atlikti, pašalinti pažeidimus ir pasitaisyti, siekiant išvengti nario pašalinimo būtinybės. Visais atvejais sprendimas dėl nario pašalinimo turi būti aiškiai motyvuotas ir pagrįstas.
- 5.7. Iš Asociacijos išstojusiems ir pašalintiems nariams jų sumokėti įnašai negražinami.

6 skirsnis. Organizacijos-stebėtojos

- 6.1. Asociacija gali turėti organizacijų-stebėtojų, kurioms tai yra pereinamasis laikotarpis (trunkantis ne mažiau nei vienus metus) prieš tampant visateisiais Asociacijos nariais. Organizacijos, kurios nėra žmogaus teisių srityje veikiantys juridiniai asmenys, negali tapti visateisiu Asociacijos nariu, tačiau neribotą laiką gali būti organizacija-stebėtoja, jeigu pripažįsta Asociacijos principus ir palaiko jos tikslus bei veiklą.
- 6.2. Organizacijomis-stebėtojomis gali tapti visos šias sąlygas atitinkantys subjektai:
- 6.2.1. juridiniai asmenys, kurie pripažįsta Asociacijos principus ir palaiko jos tikslus bei veiklą, pateikę Asociacijai rašytinį prašymą, laisvos formos motyvacinį laišką,



[Handwritten signature]

- atitinkamo savo valdymo organo sprendimą dėl stojimo į Asociaciją, organizacijos įstatus (ar jiems prilygstantį dokumentą), savo nuožiūra kitus dokumentus, patvirtinančius jų atitiktį šiuose įstatuose nurodytoms sąlygoms;
- 6.2.2. Visuotinis narių susirinkimas gali tvirtinti ir skelbti papildomus kriterijus, pagal kuriuos į Asociaciją gali būti priimanamos organizacijos-stebėtojos, be kita ko numatant ir stojamuosius bei periodinius įnašus.
- 6.3. Organizacijos-stebėtojas priima ir šalina visuotinis narių susirinkimas, o laikotarpiais tarp visuotinių narių susirinkimų – valdyba.
- 6.4. Organizacijos-stebėtojos neturi tikrojo nario teisių ir jokiais aplinkybėmis negali turėti daugiau teisių (ar didesnės apimtys kažkurios atskiros teisės) lyginant su tikruoju nariu, tačiau jos turi šias teises:
- 6.4.1. Be balso teisės dalyvauti visuotiniame narių susirinkime, jį stebėti, susirinkimui leidus jame pasisakyti ar teikti pasiūlymus darbotvarkės klausimais;
- 6.4.2. Kitų Asociacijos organų kvietimu be balso teisės dalyvauti tų organų posėdžiuose ir kitų formų veikloje;
- 6.4.3. Gauti viešą informaciją apie Asociacijos veiklą;
- 6.4.4. Teikti pasiūlymus dėl Asociacijos veiklos tobulinimo;
- 6.4.5. Bet kada nutraukti savo stebėjimo laikotarpį rašytiniu pareiškimu, kuris įsigalioja kitą artimiausią darbo dieną nuo jo gavimo Asociacijoje. Tokiu atveju bet kokie organizacijos-stebėtojos Asociacijai perduoti įnašai ar turtas jai negražinami.
- 6.5. Organizacijos-stebėtojos privalo:
- 6.5.1. laikytis Asociacijos įstatų, kitų Asociacijos vidaus taisyklių ir organų sprendimų;
- 6.5.2. nevykdyti Asociacijos tikslams ir jos įstatams prieštaraujančios veiklos;
- 6.5.3. tinkamai ir laiku vykdyti išpareigojimus Asociacijai, kuriuos jos prisiėmė pačios savo valia.
- 6.6. Pasibaigus pereinamajam laikotarpiui ar jo pratęsimui, visuotinis narių susirinkimas gali priimti vieną iš šių sprendimų:
- 6.6.1. Pratęsti stebėjimo laikotarpį neribotam laikui;
- 6.6.2. Pripažinti organizaciją-stebėtoją visateisiu Asociacijos nariu, jeigu organizacija-stebėtoja išreiškia tokią valią ir atitinka įstatuose nustatytus bei papildomai visuotinio narių susirinkimo patvirtintus kriterijus;
- 6.6.3. Pašalinti organizaciją-stebėtoją iš Asociacijos nepateikiant motyvų, remiantis asociacijų laisvės principu. Tokiu atveju, jeigu organizacija-stebėtoja nebuvo pažeidusi savo pareigų, jai turi būti gražinami jos Asociacijai perduoti įnašai ar kitas turtas.
- 6.7. Organizacija-stebėtoja visuotinio narių susirinkimo ar valdybos sprendimu gali būti pašalinta iš organizacijų-stebėtojų tarpo už savo pareigų nevykdymą bet kuriuo metu net ir nepasibaigus pereinamajam stebėjimo laikotarpiui, priimant motyvuotą sprendimą, prieš tai suteikus galimybę organizacijai-stebėtojai pašalinti nustatytus pažeidimus ir neatitikimus, jeigu tai įmanoma. Tokiu atveju bet kokie organizacijos-stebėtojos Asociacijai perduoti įnašai ar turtas jai negražinami.

7 skirsnis. Asociacijos organai ir valdymas

PsL 5 iš 13



- 7.1. Asociacijos organai yra šie:
- 7.1.1. visuotinis narių susirinkimas;
 - 7.1.2. kolegialus Asociacijos valdymo organas – valdyba;
 - 7.1.3. vienasmenis Asociacijos valdymo organas – direktorius.

7.2. Kiti organai Asociacijoje nesudaromi.

Visuotinis narių susirinkimas

- 7.3. Visuotinis narių susirinkimas (toliau – visuotinis susirinkimas) yra aukščiausias Asociacijos organas.
- 7.4. Visuotinis susirinkimas:
- 7.4.1. keičia Asociacijos įstatus;
 - 7.4.2. priima ir šalina Asociacijos narius;
 - 7.4.3. priima ir šalina organizacijas-stebėtojas;
 - 7.4.4. skiria (renka) ir atšaukia valdybos narius;
 - 7.4.5. nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;
 - 7.4.6. tvirtina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;
 - 7.4.7. tvirtina narių priėmimo, taip pat organizacijų-stebėtojų priėmimo kriterijus;
 - 7.4.8. tvirtina ilgalaikę Asociacijos veiklos strategiją, kurią vykdyti paveda kitiems organams;
 - 7.4.9. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
 - 7.4.10. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
 - 7.4.11. keičia Asociacijos buveinę;
 - 7.4.12. tvirtina Asociacijos viešosios komunikacijos taisykles;
 - 7.4.13. priima sprendimą dėl asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir renka auditorių ar audito įmonę.
- 7.5. Visuotinis susirinkimas sprendžia ir kitus Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose visuotinio susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą tai nepriskirta kitų Asociacijos organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra kito valdymo organo funkcijos.
- 7.6. Visuotinis susirinkimas neturi teisės pavesti kitiems Asociacijos organams spręsti visuotinio susirinkimo kompetencijai priklausančių klausimų.
- 7.7. Visuotiniame susirinkime sprendžiamąjo balso teisę turi visi Asociacijos nariai. Vienas narys visuotiniame susirinkime turi vieną balsą.
- 7.8. Asociacijos valdymo organų nariai, jeigu jie nėra Asociacijos nariai, gali dalyvauti visuotiniame susirinkime be balso teisės.
- 7.9. Eilinis visuotinis susirinkimas turi būti sušauktas kiekvienais kalendoriniais metais ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo kalendorinių metų pradžios. Neeilinis visuotinis susirinkimas turi būti sušauktas, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/5 Asociacijos narių, valdyba jos priimtu sprendimu arba Asociacijos direktorius (valdybos pirmininkas).



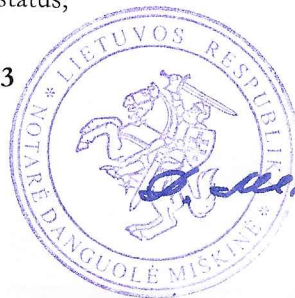
- 7.10. Pranešimą apie šaukiamą Asociacijos visuotinį susirinkimą jį inicijuojantis organas arba narių grupė privalo įteikti kiekvienam Asociacijos nariui pasirašytinai arba išsiųsti registruotu laišku arba elektroniniu paštu, ar kitomis nario šiam tikslui nurodytomis ryšio priemonėmis, ne vėliau kaip likus 10 dienų iki visuotinio susirinkimo dienos, nurodant susirinkimo vietą, laiką ir darbotvarkę. Jei nei vienas Asociacijos narys neprieštarauja, šiame straipsnyje nustatytų terminų galima nesilaikyti.
- 7.11. Visuotinis susirinkimas negali svarstyti klausimų, iš anksto neįtrauktų į darbotvarkę, jeigu jame dalyvauja ne visi Asociacijos nariai. Susirinkimo eiga ir priimami sprendimai fiksuojami protokole, kurį pasirašo iš narių tarpo išrinktas susirinkimo pirmininkas ir sekretorius. Pastabos protokolui teikiamos civilinio kodekso ir kitų įstatymų nustatyta tvarka.
- 7.12. Visuotinis susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 visų Asociacijos narių, į kvorumą priskaičiuojant ir išankstinio balsavimo biuletenius. Nariai turi teisę dalyvauti visuotiniuose susirinkimuose nuotoliniu būdu telekomunikacijų priemonėmis, užtikrinant, kad būtų galima identifikuoti susirinkime dalyvaujantį narį ir jo reiškiamą valią darbotvarkės klausimais, tokiu atveju apie nuotoliniu būdu dalyvaujantį narį ir jo balsavimus pažymima susirinkimo protokole, kurį pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius, tačiau atskiras nuotoliniu būdu dalyvaujančio nario rašytinis valios išreiškimas nėra būtinas. Į visuotinį susirinkimą be balso teisės gali būti kviečiami ir kiti asmenys. Susirinkimo dalyviai registruojami pasirašytinai. Registravimo sąrašą pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.
- 7.13. Visuotinio susirinkimo sprendimai, išskyrus sprendimus dėl narių šalinimo, įstatų keitimo, Asociacijos pertvarkymo ir pabaigos, priimami paprasta balsų dauguma. Sprendimai dėl narių šalinimo laikomi priimtais, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip 2/3 balsavime dalyvaujančių Asociacijos narių, o priimant sprendimą dėl nario, kuris yra Asociacijos steigėjas, pašalinimo, taip pat dėl Asociacijos pertvarkymo ir pabaigos, įstatų keitimo, – jeigu už jį balsuoja daugiau kaip 3/4 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių.
- 7.14. Bet kuris Asociacijos narys gali pareikalauti, kad dėl bet kurio darbotvarkės klausimo būtų balsuojama slapta.
- 7.15. Asociacijos nariui susirinkime atstovauja jo tinkamai įgaliotas atstovas, pateikęs patvirtintą įgaliojimą. Narys, negalintis ar nepageidaujantis fiziškai dalyvauti visuotiniame susirinkime, gali savo poziciją darbotvarkės klausimais išreikšti atsiųsdamas patvirtintą išankstinį balsavimo biuletenį. Išankstinio balsavimo biuletenis užregistruojamas prieš pradedant visuotinį susirinkimą, įskaičiuojamas į kvorumą, o jį pateikęs narys laikomas dalyvaujančiu susirinkime ir balsavime.
- 7.16. Jeigu visuotiniame susirinkime nėra kvorumo, šiuose įstatuose nustatyta tvarka turi būti šaukiamas pakartotinis visuotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo Asociacijos narių.
- 7.17. Asociacijos visuotinis susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Asociacijos narys ar valdymo organas.

Valdyba

Psl. 7 iš 13



- 7.18. Asociacijos veiklos svarbiausius klausimus laikotarpiu tarp visuotinių susirinkimų sprendžia valdyba.
- 7.19. Valdybos narių konkretų skaičių nustato visuotinis narių susirinkimas, paprastai laikydamasis principo, kad vienam asociacijos nariui – juridiniam asmeniui valdyboje turėtų atstovauti bent vienas valdybos narys, nebent asociacijos narys – juridinis asmuo pasirinktų nesiūlyti savo kandidatų į valdybą arba jie visi būtų visuotinio narių susirinkimo nepatvirtinti. Valdybos narius 2 (dvejų) metų laikotarpiui renka visuotinis susirinkimas iš Asociacijos narių – juridinių asmenų – pasiūlytų fizinių asmenų, tačiau iš vieno asociacijos nario – juridinio asmens pasiūlytų kandidatūrų gali būti skiriamas ne daugiau nei vienas asmuo į valdybą. Valdybos pirmininką, kuris tuo pačiu eina ir Asociacijos vienasmenio valdymo organo – direktoriaus – pareigas, 1 (vienų) metų laikotarpiui valdyba renka pati iš išrinktų valdybos narių tarpo. Valdybos pirmininkas organizuoja valdybos darbą, jis gali laikinai pavesti kitiems valdybos nariams atlikti visas ar dalį savo funkcijų bei įgaliojimų.
- 7.20. Asociacija valdybos nariams ir valdybos pirmininkui gali mokėti atlyginimą, kurio dydį nustato visuotinis narių susirinkimas.
- 7.21. Visuotinis susirinkimas gali atšaukti visą valdybą arba pavienius jos narius nesibaigus jų kadencijai. Valdybos pirmininkas ir nariai gali atsistatydinti, išpėję Asociacijos narius apie tai raštu ne vėliau kaip prieš 1 mėnesį.
- 7.22. Jeigu atšaukiama ar atsistatydina visa valdyba, arba pusė ar daugiau jos narių, visuotinis susirinkimas ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo tokio atšaukimo ar atsistatydinimo dienos išrenka naują valdybą. Jeigu atšaukiamas ar atsistatydina tik valdybos pirmininkas, valdyba išrenka naują pirmininką. Jeigu atšaukiami ar atsistatydina tik atskiri valdybos nariai, naujai išrenkamas tik trūkstamas narių skaičius.
- 7.23. Jei atšaukiama ar atsistatydina pusė ar daugiau valdybos narių, laikoma, kad visa valdyba yra išformuota ir Asociacija neturi veikiančio valdymo organo iki tol, kol visuotinis narių susirinkimas neišrenka naujos valdybos.
- 7.24. Valdybos kompetencija:
- 7.24.1. šaukia eilinius visuotinius susirinkimus, sudaro jų darbotvarkę, pateikia visą reikiamą medžiagą darbotvarkės klausimams svarstyti, taip pat gali šaukti neeilinius visuotinius narių susirinkimus;
 - 7.24.2. pateikia eiliniam visuotiniam narių susirinkimui arba atskiru jo reikalavimu Asociacijos valdybos veiklos ataskaitą;
 - 7.24.3. teikia pastabas direktoriaus parengtai viešai metinei Asociacijos veiklos ataskaitai, prieš pateikdama ją tvirtinti visuotiniam narių susirinkimui;
 - 7.24.4. įgyvendina visuotinio narių susirinkimo patvirtintą Asociacijos veiklos strategiją;
 - 7.24.5. pagal visuotinio narių susirinkimo nurodymus nustato su valdybos pirmininku (Asociacijos direktoriumi) sudaromos darbo sutarties sąlygas (jei darbo sutartis sudaroma) ir tvirtina jo pareiginius nuostatus;



- 7.24.6. Nustato atvejus, kai Asociacijos direktorius gali Asociacijos vardu sudaryti sandorius ar atlikti kitus veiksmus tik gavęs išankstinį valdybos sutikimą;
- 7.24.7. priima sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo ir tvirtina jų nuostatus, skiria ir atleidžia jų vadovus;
- 7.24.8. tvirtina Asociacijos vykdomus projektus bei jų finansavimo tvarką, o esant reikalui – kreipiasi į visuotinį susirinkimą dėl tikslinio finansavimo nustatymo;
- 7.24.9. nustato Asociacijos turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarką;
- 7.24.10. iš išrinktų valdybos narių tarpo renka valdybos pirmininką (Asociacijos direktorių), jį atšaukia;
- 7.24.11. priima ir šalina organizacijas-stebėtojas laikotarpiams tarp visuotinių narių susirinkimų.
- 7.25. Valdybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi valdybos pirmininkas arba ne mažiau kaip 1/3 valdybos narių. Pranešimą apie valdybos posėdį valdybos pirmininkas (arba posėdį inicijuojanti valdybos narių grupė) privalo išsiųsti visiems valdybos nariams jų nurodytais tam tikslui kontaktais ne vėliau kaip likus 5 dienoms iki posėdžio, nurodant posėdžio vietą, laiką ir darbotvarkę. Jei nei vienas valdybos narys neprieštarauja, šiame straipsnyje nustatytų terminų galima nesilaikyti.
- 7.26. Valdyba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 valdybos narių. Valdybos sprendimas yra priimtas, kai už jį balsuoja daugiau kaip 1/2 visų posėdyje dalyvaujančių valdybos narių, o balsams pasiskirsčius po lygiai lemia posėdžio pirmininko balsas. Valdybos nariai turi lygias balso teises. Valdybos posėdžiui pirmininkauja valdybos pirmininkas arba kitas valdybos narys, jei valdybos pirmininkas posėdyje nedalyvauja. Valdybos posėdžiai fiksuojami protokole, kurį pasirašo posėdžio pirmininkas ir išrinktas iš valdybos narių tarpo sekretorius.
- 7.27. Į valdybos posėdžius gali būti kviečiami ir kiti asmenys, apie tai iš anksto nurodant šaukiamo posėdžio darbotvarkėje. Jeigu visi valdybos nariai pritaria, galima kviešti į valdybos posėdžius kitus asmenis ir be išankstinio jų nurodymo darbotvarkėje, apie tai pažymint posėdžio protokole.
- 7.28. Valdybos narys gali įgalioti kitą asmenį už jį balsuoti valdybos posėdyje. Tokiu atveju įgaliotas asmuo pateikia valdybos nario įgaliojimą.
- 7.29. Valdyba gali posėdžius rengti ir balsuoti juose nuotoliniu būdu, pasinaudodama telekomunikacinėmis priemonėmis, tinkamai fiksuodama tiesiogiai fiziškai nedalyvaujančių valdybos narių poziciją valdybos posėdžio protokole. Pastabos protokolui teikiamos civilinio kodekso ir kitų įstatymų nustatyta tvarka.

Direktorius(-ė)

- 7.30. Direktorius yra vienasmenis Asociacijos valdymo organas, kuris tuo pačiu automatiškai eina ir valdybos pirmininko pareigas. Direktorius veikia Asociacijos vardu santykiuose su kitais asmenimis ir sprendžia visus kasdienes einamuosius Asociacijos klausimus. Direktorių iš valdybos narių tarpo renka pati valdyba, kuri nustato su juo sudaromos darbo sutarties sąlygas (jei darbo sutartis sudaroma) ir tvirtina jo pareiginius nuostatus. Direktorius pradeda eiti pareigas nuo jo išrinkimo, jeigu su juo sudarytoje sutartyje nėra nustatyta kitaip. Direktorius skiriamas 1 (vienų) metų kadencijai. Tas pats asmuo, taip pat tam pačiam Asociacijos nariui atstovaujantis asmuo negali būti skiriamas direktoriumi dviem kadencijoms iš eilės.



- 7.31. Direktorius privalo vadovautis valdybos kaip kolegialaus valdymo organo nurodymais ir juos įgyvendinti, o nesant nurodymų jis turi teisę vykdyti įstatuose jam numatytas funkcijas savo nuožiūra jam suteiktų įgaliojimų ribose.
- 7.32. Su direktoriumi gali būti sudaroma darbo ar kitokia teisės aktų leidžiama sutartis, kurią Asociacijos vardu pasirašo kitas įgaliotas valdybos narys.
- 7.33. Direktorius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, šiais įstatais, visuotinių susirinkimų bei valdybos sprendimais ir pareiginiiais nuostatais.
- 7.34. Direktorius atsako už:
- 7.34.1. metinės finansinės atskaitomybės sudarymo užtikrinimą, taip pat rengia viešą metinę Asociacijos veiklos ataskaitą ir teikia ją valdybai;
 - 7.34.2. Asociacijos duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru;
 - 7.34.3. pranešimą Asociacijos nariams apie esminius įvykius, turinčius reikšmės Asociacijos veiklai;
 - 7.34.4. Asociacijos veiklos ir darbo organizavimą;
 - 7.34.5. Visuotinio narių susirinkimo patvirtintos strategijos įgyvendinimą savo kompetencijos ribose;
 - 7.34.6. kitų Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir kituose įstatymuose bei teisės aktuose, taip pat šiuose įstatuose ir direktoriaus pareiginiuose nuostatuose nustatytų pareigų vykdymą.
- 7.35. Direktorius taip pat atlieka šias funkcijas ir turi šiuos įgaliojimus:
- 7.35.1. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis;
 - 7.35.2. skelbia ar organizuoja viešos informacijos paskelbimą;
 - 7.35.3. skirsto lėšas labdarai ir paramai;
 - 7.35.4. rengia viešą metinę Asociacijos veiklos ataskaitą ir teikia ją valdybai;
 - 7.35.5. sudaro sandorius Asociacijos vardu su trečiaisiais asmenimis, tvarko Asociacijos lėšas ir turtą ir jais disponuoja, atstovauja Asociacijai santykiuose su trečiaisiais asmenimis, įskaitant teismus ir valstybės ar savivaldybės institucijas;
 - 7.35.6. savarankiškai sprendžia visus kitus Asociacijos veiklos klausimus, kurie nepriskirti visuotinio susirinkimo ar valdybos kompetencijai ir kuriems nereikalingas kolegialus valdybos sprendimas.

1 skirsnis. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarka

- 1.1. Asociacijos nariui raštu pareikalavus, Asociacijos direktorius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti nariui galimybę susipažinti su bet kuriuo Asociacijos dokumentu ir pateikti bet kokią Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą.
- 1.2. Įgyvendinant šių įstatų 8.1 punktą, Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams turi būti pateikiama neatlygintinai, tačiau narys turi padengti kopijavimo ar kitokias objektyvias duomenų atgaminimo išlaidas.

2 skirsnis. Asociacijos pranešimų ir skelbimų paskelbimo tvarka



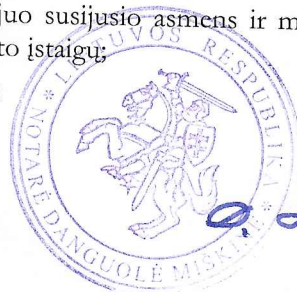
- 2.1. Tais atvejais, kai Asociacijos pranešimai, skelbimai ar kitokia informacija turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami Juridinių asmenų registro oficialiame informaciniame elektroniniame puslapyje ar kitoje oficialioje tam skirtoje elektroninėje sistemoje teisės aktų nustatyta tvarka, o papildomai jie gali būti pasirenkamai skelbiami viena ar keliomis iš toliau nurodytų formų: Asociacijos interneto puslapyje, arba bet kuriame respublikiniame dienraštyje, arba siunčiami kiekvienam suinteresuotam asmeniui raštu registruotu laišku, elektroniniu paštu ar kitokia jo nurodyta ryšio priemone ar įteikiami asmeniškai pasirašytinai.
- 2.2. Už viešos informacijos pateikimą ir paskelbimą laiku atsako direktorius.

3 skirsnis. Filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo tvarka

- 3.1. Asociacija turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse.
- 3.2. Sprendimus steigti Asociacijos filialus ir atstovybes, skirti ir atšaukti Asociacijos filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat tokių filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina valdyba šiuose įstatuose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

4 skirsnis. Lėšų ir pajamų naudojimo, Asociacijos veiklos kontrolės tvarka

- 4.1. Asociacijai leidžiama nuosavybės ar bet kokiomis kitomis teisėmis valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti Asociacijos įstatuose nustatytus veiklos tikslus (įskaitant ir labdaros, paramos tikslus), jei tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams. Asociacijos veikla, nesant tikslinio finansavimo iš išorinių šaltinių, turi būti finansuojama papildomais narių įnašais paritetiniais pagrindais, kad Asociacija galėtų šiomis lėšomis dengti patirtas išlaidas, kurios būtinos veiklai vykdyti, t. y. siekiant padengti banko mokesčius, parengti ir pateikti dokumentus, numatytus Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Veikla gali būti finansuojama kita tvarka pagal visų narių bendrą sutarimą.
- 4.2. Net ir šių įstatų 11.1 punkte nurodytais tikslais Asociacijai draudžiama:
- 1.1.1. neatlygintinai perduoti Asociacijos turtą nuosavybėn Asociacijos nariui, Asociacijos organui ar jo nariui, Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ar su jais susijusiam asmeniui, ar trečiajam asmeniui, išskyrus labdaros ar paramos tikslus, nustatytus įstatuose pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą;
 - 1.1.2. mokėti Asociacijos steigėjui ar nariui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamos Asociacijos turto dalį, viršijančią stojamąjį nario įnašą ar mokesťį;
 - 1.1.3. Asociacijos turtą ir lėšas, įskaitant pelną, bet kokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą, skirstyti tos Asociacijos ir (ar) jos valdymo organų nariams, Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos ir kai autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes;
 - 1.1.4. suteikti paskolas, įkeisti Asociacijos turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas Asociacijos prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų ir kai Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys arba Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindu priimti kiti teisės aktai numato kitaip;
 - 1.1.5. skolintis pinigų iš Asociacijos nario ar su juo susijusio asmens ir mokėti palūkanas. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų.



- 1.1.6. skolintis iš kitų asmenų, mokant neprotingai dideles palūkanas;
 - 1.1.7. pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;
 - 1.1.8. parduoti Asociacijos turtą už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;
 - 1.1.9. steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievoles yra neribota, arba būti jo dalyviu;
 - 1.1.10. vykdyti valstybės ar savivaldybių, jų institucijų ar pareigūnų bei valstybės tarnautojų viešojo administravimo funkcijas, jeigu to nenumato kiti įstatymai;
 - 1.1.11. vykdyti profesinių sąjungų, religinių bendruomenių, bendrijų ir centrų bei pagal jų kanonus, statutus ar kitas normas tos pačios religijos tikslams įgyvendinti įsteigtų juridinių asmenų, kredito unių ir kitų juridinių asmenų, kurie yra kitos teisinės formos, funkcijas, jei šias funkcijas pagal įstatymų nuostatas gali vykdyti tik tam tikros teisinės formos juridiniai asmenys;
 - 1.1.12. ginkluoti savo narius, organizuoti jiems karinius mokymus ir steigti karinius būrius, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.
- 4.3. Asociacija pinigus, gautus kaip paramą, taip pat kitus negrąžintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Asociacija šiuos gautus pinigus privalo apskaityti atskiroje apskaitoje, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu Asociacijos įstatuose yra nustatyta, tikslams.
 - 4.4. Asociacijos finansinę veiklą periodiškai pagal poreikį gali tikrinti revizorius arba auditorius, kuri tvirtina visuotinis narių susirinkimas. Išorinę reviziją (auditą) gali atlikti fizinis asmuo, turintis reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją, arba juridinis asmuo, turintis teisę teikti audito paslaugas. Vidinę savikontrolę skirtą reviziją (auditą) gali atlikti bet koks tinkamas visuotinio narių susirinkimo paskirtas asmuo. Revizoriumi (auditoriumi) jokių atvejų negali būti valdybos narys ar Asociacijos vadovas.
 - 4.5. Revizorius (auditorius) privalo:
 - 1.1.1. tikrinti Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę ir kitus finansinės veiklos dokumentus;
 - 1.1.2. visuotinio susirinkimo ar valdybos pavedimu atlikti Asociacijos finansinės veiklos patikrinimus;
 - 1.1.3. artimiausiame visuotiniame susirinkime arba valdybos posėdyje pranešti apie patikrinimų metu nustatytus pažeidimus;
 - 1.1.4. visuotiniame susirinkime pateikti Asociacijos finansinės veiklos patikrinimo metų ataskaitą.
 - 4.6. Valdybos pirmininkas ir valdyba privalo pateikti revizoriui (auditoriui) jo reikalaujamus buhalterinės apskaitos dokumentus.
 - 4.7. Už darbą revizoriui (auditoriui) Asociacija gali mokėti atlyginimą. Atlyginimo dydį arba apmokėjimo už darbą sąlygas nustato visuotinis susirinkimas.
 - 4.8. Revizorius įstatymų nustatyta tvarka atsako už Asociacijos veiklos trūkumų nuslėpimą.



- 4.9. Asociacija atsako už savo prievoles visu jai priklausančiu turtu. Asociacija neatsako už savo narių prievoles, o nariai neatsako už Asociacijos prievoles.

5 skirsnis. Asociacijos įstatai ir jų keitimo tvarka

- 5.1. Asociacijos įstatai yra steigimo dokumentas, kuriuo Asociacija vadovaujasi savo veikloje. Asociacijos įregistruotų įstatų originalas yra saugomas Asociacijoje, o įstatų kopijos yra perduodamos Asociacijos nariams.
- 5.2. Asociacijos įstatai yra keičiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir šių įstatų numatyta tvarka. Sprendimą pakeisti Asociacijos įstatus priima visuotinis susirinkimas daugiau kaip 3/4 jame dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma.
- 5.3. Visuotiniam susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti Asociacijos įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio susirinkimo įgaliotas asmuo.
- 5.4. Asociacijos įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre. Kartu su įstatų pakeitimais Asociacija juridinių asmenų registrai turi pateikti visą pakeistų įstatų tekstą (naują redakciją).
- 5.5. Sprendžiant Asociacijos veikloje kilusius klausimus, kurie nėra sureguliuoti šiuose įstatuose, taikomos steigimo sutarties, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo, kitų Lietuvos Respublikos įstatymų bei teisės aktų nuostatos.

2023 m. birželio 16 d.

Neeilinio visuotinio susirinkimo įgaliotas asmuo
Artūras Rudomanskis

Psl. 13 iš 13



Dokumentą elektroniniu parašu
pasirašė DALIA
BERNOTAITĖ-DUŠEVSKIENĖ
Data: 2023-07-19 11:54:13
Paskirtis: Kopija tikra